

LİDER EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR KULÜBÜDERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Lider EğitimGençlik ve Spor Kulübü Derneği" dir.

Derneğin Merkezi: Yamanevler Mahallesi, Küçüksu Caddesi, Şimşek Sokak, No:1
Ümraniye/İstanbul.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Rengi

Madde 2-Derneğin rengi Siyah Kırmızıdır.

Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanı

Madde 3

A) Dernek Tüm bireylerin özellikle de ilköğretim, lise, yükseköğretimde okuyan gençlerimizin;

1. Boş zamanlarını nitelikli eğitim faaliyetleri ile değerlendirmek,
2. Çocuk ve gençlerin yaşadıkları dünyaya ve insanlara sahip çıkmalarını, diğer insanların yaşadıkları sıkıntı ve heyecan v.b. duygulara ortak olmalarını sağlamak,
3. Kötü alışkanlıklardan korunmalarını sağlamak,
4. Sosyal sorumluluk sahibi olmalarını sağlamak
5. Çağımızın bilgi ve teknoloji çağı olduğu fikrini yerleştirmek ve onları bu konularda destekleyerek çağa uygun biçimde yetişmelerini sağlamak; teknolojik gelişmelerden haberdar ederek eğitim almalarını sağlamak veya aracılık yapmak.
6. Engelliler, kimsesizler ve sokak çocukları başta olmak üzere ihtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmalarını sağlamak, bunlara yönelik faaliyetler yapmak veya yapılmasına aracılık etmek,
7. Okul ve meslekî sahalardaki başarılarını artırarak, hayata hazırlayıcı, girişimcilik yönlerini geliştirici faaliyetlerde bulunmak; kurslar ve eğitici faaliyetler düzenlemek.
8. Kişisel gelişimlerini tamamlayıcı nitelikte faaliyet, rehberlik ve danışmanlık yapmak.

9. Yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek veya yardımlaşmak,
10. AB'ye üyelik sürecinde ve sonrasında karşılaşılabilecek imkânlardan istifade etmek. Bu çerçevede düzenlenecek olan organizasyonlara iştirak etmek. AB'nin sivil toplum kuruluşlarına yönelik desteklerinden faydalanmak, organizasyonlar düzenlemek.
11. Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal, kültürel, sportif, sanatsal faaliyetler ve kurs, konferans v.b. eğitim, rehberlik, danışmanlık çalışmaları gerçekleştirmek,
12. Kendi ilgi alanında kurulacak olan derneklere, kuruluş aşamasında ve daha sonrasında yapacağı faaliyetlerle ilgili danışmanlık ve rehberlik yapmak. Bu derneklerle birlikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler organize etmek,
13. Aile ve kültürel değerlerin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak, amacı ile kurulmuştur.

B) Dernek Eğitim, Kültür, Bilim ve Teknoloji, Spor ve Sosyal Alanlarda Faaliyet Gösterir ve Aşağıdaki Çalışmaları Yapar:

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Kurs, seminer, konferans, açikoturum, sempozyum ve panel gibi çalışmalar düzenlemek,
3. Amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder. Araştırma-geliştirme ve inceleme, anket, telif, tercüme ve benzeri çalışmalar yapar veya yaptırır; dokümantasyon merkezi oluşturur. Elde edilecek sonuçları gerekli görüldüğü takdirde basın, yayın ve diğer yollarla duyurur. İnternet, radyo, televizyon ve web sitesi gibi iletişim araçlarını; CD, VCD, DVD, bant ve kaset vb. görsel işitsel araçları kullanır. Gazete, dergi, broşür, katalog, bülten, el ilanları kitap gibi yayınlar yapar. Basın toplantıları düzenler. Eğitim, kültür, sanat, tarih, kurumsal faaliyet tanıtımları ve sosyal içerikli tanıtım filmleri ya da belgesel filmler yapar veya yaptırır,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,



6. Tüzük amaçlarını gerçekleştirmek veya tüzük amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek maksadıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, şirketler, kurmak ve işletmek veya bunlara ortak olmak,
7. Çocuk ve gençlerin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak, araştırma merkezleri, gençlik merkezleri, kütüphane, okuma odaları, lokal açmak, ve işletmek,
8. Üyeleri ve üye olmayan gençler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi, ödüllü/ödülsüz yarışmalar ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve intifa, irtifak ve sükna hakkı başta olmak üzere taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
10. Dernek amacı doğrultusunda, uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarla üst yapılar, platformlar, federasyonlar kurabilir, kurucu üye olabilir ya da kurulmuş olan bu kuruluşlara katılabilir,
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, dernekler, vakıflar, diğer STK'lar ve meslekî kuruluşlardan bağış, maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve diğer sivil toplum kuruluşlarının programlarına katılmak veya birlikte projeler organize etmek, iş ortaklıkları tesis etmek.
13. Fakir çocuk ve gençlerin yiyecek, giyecek başta olmak üzere ihtiyaçlarını karşılamak,
14. Maddi durumu olmayan öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla ücretsiz eğitim danışmanlığı vermek,
15. Ailelere yönelik, çocuk ve gençlerin gelişimleri ve problemleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, Ailelerle ortak organizasyonlar düzenlemek.
16. Bilgi, tarih, kültür ve turizm amaçlı yurt içi ve yurt dışı gezi faaliyetleri ve organizasyonlar düzenlemek,
17. Çocuk ve Gençlerin yaşadıkları dünyaya ve insanlara sahip çıkmaları için, çevre bilinci geliştirici, çevre kirliliğini önleyici ve doğayı koruyucu sosyal ve kültürel

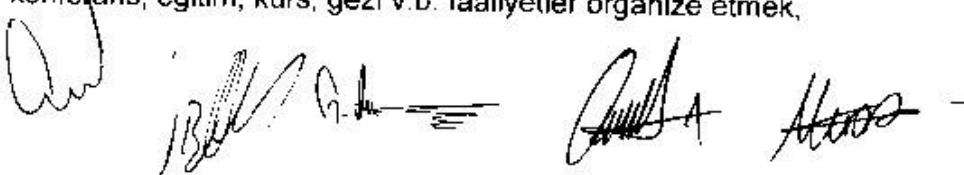
çalışmalar yapar. Ağaç dikme kampanyaları düzenler. Hatıra ormanları oluşturur. Doğal kaynakların hor kullanılması ve kirlenmesine karşı mücadele eder.

18. Deprem, kaza, yangın, sel, salgın hastalık vb. afetlerde insani yardım amaçlı kampanyalar düzenler; toplanan yardımları ulaştırır ve dağıtır; benzer kampanyalara yardımda bulunur. Afetlerde görev alacak arama kurtarma elemanlarını seminer ve kurslar ile yetiştirir; alet ve edevat ihtiyaçlarını temin eder; var olan yardım kuruluşları ile işbirliği yapar.
19. Boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal kültürel, bedeni ve zihni yönden kişisel gelişimlerini sağlamak maksadıyla gençlik kulüpleri, spor kulüpleri kurmak, resim, ebru, hat, tezhip, minyatür, yazı yazma, el sanatları, el becerileri, tiyatro, müzik aletleri kullanma ve benzeri sanatsal çalışmalarda kurslar açmak, okuma ve etüt salonları açmak, Gençlik Merkezi, Bilgi Evi işletmek,
20. Bilgisayar kursları, hızlı okuma kursları gibi kişisel gelişim temelli kurslarla, İngilizce, Arapça vs. yabancı dil gelişimine yönelik kurslar düzenlemek, veya bu kurslara katkı sağlamak,
21. Milli değerlere sahip çıkılması, tarih ve kültür mirasının korunması noktasında yurt dışında yaşayan gençlerimize yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.
22. İzci kulüpleri kurmak, izcilik kampları yapmak veya kurulu izci kulüpleri ile işbirliği yaparak gençlik kamplarına gençler gönderip, maddi destek sağlamak,
23. Engelliler, kimsesizler ve sokak çocuklarına yönelik rehberlik çalışmaları yapmak ve Çocuk Esirgeme Kurumu, diğer resmi kurumlar ve derneklerle işbirliği içerisinde bulunmak,
24. Proje üretip, proje yarışmaları yapmak ve sonucunu uygulamaya koymak,
25. Gerekli görülen yerlerde şube, temsilcilik ve faaliyet merkezi, açmak,
26. Gelir amacıyla kermes, fuar, festival ve sergiler düzenleyip, koşullu ya da koşulsuz vasiyet kabul etmek, Çocuk ve gençlerini iyi ahlaklı, vatan ve milletini seven, her yönden en iyi şekilde yetişen, hayırsever, bedensel, ruhsal ve toplumsal yönden tam gelişmiş, ilim, bilim ve üstün ahlakî değerlerle donanmış, aile bağları güçlü insanlar olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak için gerekli görülen tüm hizmetleri yerine getirmeye çalışmak.
27. Yaz dönemleri başta olmak üzere yılın tüm zamanlarında gençlerimizin vakitlerini değerlendirmelerini sağlamak amacı ile gençlik kampları, izcilik kampları gibi kamp programları düzenlemek, yaz kursları açmak, sosyal, spor ve kültürel içerikli



faaliyetler göstermek, gerektiğinde bu sahalarla alakalı resmi kurumlarla irtibata geçmek ve birlikte organizasyonlar gerçekleştirmek.

28. İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde ve ilgili Kurumlarla işbirliği halinde Öğrenci Yurdu, Özel Okul, Dershane, Gençlik Merkezi, Kamp Merkezi, Mesire Yeri, Plaj, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Konukevi, Misafirhane, Pansiyon, Yetenek Tespit ve Geliştirme Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi, Bilim Merkezi, Enstitü, Akademi, Laboratuvar, Araştırma-Geliştirme Merkezi, Gözlemevi, Platenaryum, Eğitim Danışmanlığı Merkezi, Aile Danışmanlığı Merkezi, Öğrenci Koçluğu – Eğitim Koçluğu v.b. Koçluk Merkezleri, Özel Yetenekliler – Üstün Zekâlılar Eğitim Merkezi, Etüt Merkezi, Bilgi Evi, Kuran Kursu, 4-6 Yaş Din Eğitimi Merkezi, Kreş, Anaokulu gibi kurumlar açmak, işletmek; açılmış olanlarla ortaklık tesis etmek, devralmak, ortak projeler yürütmek veya bu kurumların işletim giderlerini üstlenmek.
29. Çocuk ve gençlerimizin ahlaklı ve faziletli yetişmelerine katkıda bulunmak; milli ve manevi değerlerimizi öğrenmelerini ve benimsemelerini sağlamak amacıyla yaygın eğitim kapsamında yurt içi ve yurt dışında karakter eğitimi çalışmalarında bulunmak.
30. Üstün zekâlı çocuk ve gençlere yönelik çalışma grupları oluşturmak ve onlara yönelik sosyal, kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel faaliyetler ve kurs, konferans v.b. eğitim, rehberlik, danışmanlık çalışmaları gerçekleştirmek,
31. Çocuk ve gençlerin eğitim, rehberlik, danışmanlık; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif çalışmalar v.b. ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile Gençlik Akademisi, İrfan Akademi v.b. isimlerle çalışma grupları oluşturmak,
32. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal sorumluluk sahibi olmalarını destekleyici faaliyetler ve organizasyonlar yapmak, gerekirse bu alanda diğer STK'larla işbirliği yapmak,
33. Karakter eğitimi çalışmalarında gönüllü olarak görev alan gençlerimize çalışmalara yaptığı katkı oranında burs desteği sağlamak.
34. Karakter eğitimi çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla yurt içi ve dışında diğer STK'larla işbirliği yapmak
35. Karakter eğitimi çalışmalarına katılan çocuk ve gençlerimizin sosyal, kültürel, sportif yönlerden gelişimlerini destekleyecek çalışmalarda bulunmak,
36. Karakter eğitimine katılan çocuk ve gençlerimizin ailelerine yönelik seminer, konferans, eğitim, kurs, gezi v.b. faaliyetler organize etmek,



37. Çeşitli sebeplerle ülkemizde bulunan sığınmacıların eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
38. Ülke genelinde Karakter Eğitimi alanında çalışma yapan Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitimcilerine yönelik hizmet içi eğitim programları organize etmek, bu bağlamda çeşitli üniversite ya da kamu kurumları ile işbirliği gerçekleştirmek,
39. Ülke genelinde Karakter Eğitimi alanında çalışma yapan Sivil Toplum Kuruluşlarına eğitim danışmanlığı yapmak, bununla birlikte eğitimlerin devamlılığını ve verimliliğini ölçmek için yazılım programı yapmak.
40. Ülke genelinde üyemiz olan ya da olmayan herkesin ve tüm sivil toplum kuruluşlarının katılım sağlayacağı kitap okuma, bilgi yarışması gibi çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek, bu kapsamda kamu ve özel kurumlar ile işbirliği içerisinde olmak ve ödüllendirme yapmak,
41. Karakter Eğitimi ve İzcilik gibi bazı alanlarda formatör eğitimci yetiştirmek için akademi programları kurmak. Akademi programlarını başarı ile tamamlayan eğitimciler vasıtası ile ülke genelinde diğer sivil toplum kuruluşlarına, kamu ve özel kuruluşlar ile kişilere alanları ile ilgili talepler doğrultusunda danışmanlık hizmeti vermek,
42. Ülke genelinde Karakter Eğitimi alanında çalışma yapan diğer sivil toplum kuruluşları ile ortak zirve programları, çalıştaylar, bölgesel istişare toplantıları vb. organizasyonlar düzenlemek ve ortak bildiri yayınlamak,
43. Gençleri, bilgi, bilim ve teknoloji temalı projelere, bilimsel proje çalışmalarına yönlendirmek. Gençleri bilgi teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmalarını sağlamak; bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları için ortam oluşturacak müesseseler kurmak ve bu doğrultuda faaliyetler yapmak. Gerekli durumlarda Bilim ve Sanat merkezi gibi özel ve kamu kurumları ile işbirliği yapmak. Ulusal ve Uluslararası Bilim ve Teknoloji yarışmaları düzenlemek veya katılmak.
44. Her türlü reklâm, tanıtım ve eşantıyon hazırlar; hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır, dağıtır.
45. Amaçlarını gerçekleştirmek için yapacağı faaliyetlerde yüksek standartları yakalamak amacıyla çalışan, üye, üye olmayan ve paydaşlarına eğitimler planlar. Eğitimler sonrasında "Katılım Belgesi" kamu ve özel kurumlarla yapılacak işbirlikleri ile "Sertifika" verir.

[Handwritten signatures and stamps]

46. Özellikle ilköğretim ve Lise çağlarında okuyan öğrencileri hedefleri doğrultusunda yönlendirmek, motive etmek ve onların bu süreç içinde yaşadığı zorluklara bas etmesini sağlamak, aynı zamanda öğrencilerin yaşamları, değerleri, detsleri başarıları ve becerisini geliştirmeye yönelik "Öğrenci Koçluğu" çalışmaları yapmak.
47. Demek tüm spor branşlarında, tüm geleneksel sporlar, ata sporları, geleneksel okçuluk, atlı okçuluk, atlı cirit, kökbörü, mangala, mas güreşi, yağlı güreş, aba güreşi, şalvar güreşi, kuşak güreşi, dama ve aşık oyunu spor dallarında faaliyet gösterir. Organizasyon, seminer, turnuva, etkinlik ver her türlü sportif icraatları yapar. Sporcu yetiştirebilir. Aynı zamanda spor kulübü ile spor tesisi açabilir, spor müsabakaları düzenleyebilir.
48. Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, dezavantajlı gruplar, yaşlılar, düşkün ve dar gelirilerin durumlarını iyileştirmek amacıyla ekonomik ve sosyal her türlü faaliyetlerde bulunmak.
49. Toplumsal meselelerle ilgili alanlarda bilgi üretmek, analizler yapmak, stratejiler geliştirmek, ülke kaynakları ve insanlığın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak projeler üretmek; bu projeleri hayata geçirmek için her türlü faaliyette bulunmak.
50. Avrupa Birliği ve uluslararası ilişkiler, insan hakları, demokrasi, barış ve iyi yönetim, çevre, doğa, hayvan hakları, sağlık, eğitim ve mesleki eğitim, tarihi ve kültürel miras, bilim, teknoloji ve sanayi, medya ve iletişim, edebiyat, felsefe, kültür sanat ve müzik alanları ile her türlü alanda faaliyet göstermek, AR-GE çalışması yapmak.
51. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler geliştirir, sosyal ve sportif her türlü etkinliği gerçekleştirir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında demek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranış ve beyanda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Yönetim kurulunca verilen kararlara uymamak,
5. Üstüste iki kez genel kurula katılmamak,
6. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
7. Yasal sebepler

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, olayın mahiyetine göre üyenin üyeliğinin düşürülmesi veya devam ettirilmesi yönetim kurulunun görev, yetki ve inisiyatifindedir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

Dernek ihtiyaca binaen yardımcı organlar kurabilir. Yardımcı organlarının kuruluş zamanı, görev ve yetkileri, üyeleri, çalışma usulleri yönetim kurulunun hazırlayacağı

[Handwritten signatures and text]

yönetmeliklerle belirlenir. Yardımcı organlarda görev alacakların dernek üyesi olma zorunluluğu yoktur.

1. Genel kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu,



Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
3. Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Kasım ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
4. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.
5. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

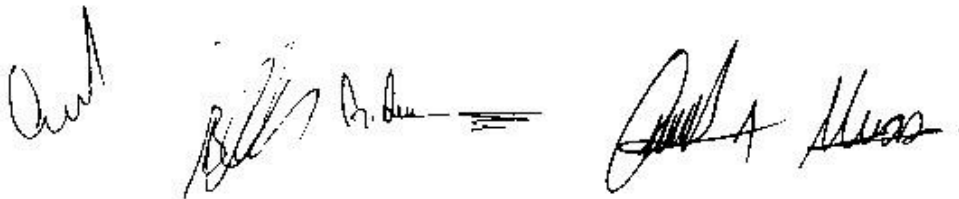
Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirunlistesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, irtifak hakkı alınarak kullanıma açılması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,

11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışında şube açması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi

13-Derneğin fesih edilmesi,

14-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

15-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

16- Onursal üye atanması ve onursal üyeliğin iptali için yönetim kuruluna yetki verilmesi

17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Yönetim Kurulu altı asıl ve altı yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,



- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek. Kendi yetkisi ile kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya irtifak gibi ayni haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Uygun şartlar oluştuğunda derneğe onursal üye yapmak
- 14-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 15.Madde: Genel Kurulu gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırmak,
- 16.Madde: Dernek denetleme kurulunun görüşü alınarak dernek tüzüğüne aykırı hareket eden üyeyi üyelikten çıkarmak,
- 17.Madde: Gerekli gördüğünde alt birimler, komisyonlar ve kurullar oluşturmak, bunların çalışma koşullarını düzenlemek gerektiğinde kapatmak,
- 18.Madde: Dernek adına çalıştırılacak personeli atamak, sözleşme yapmak, personelin ücretlerini saptamak, gerektiğinde işine son vermek,
- 19.Madde: Her takvim yılı sonunda demirbaş sayımlarının yapılmasını ve geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı raporların hazırlanmasını sağlayarak sonuçlarına göre gerekli işlemleri yapmak,

20.Madde: Mevzuat ve Tüzük hükümleri gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak ve bu defterler ve kayıtların muhafazası için arşiv oluşturmak,

21.Madde: Derneği temsil etmek için gerektiğinde Yönetim Kurulu asıl üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, sözleşmeler imzalamak, Genel Kurul kararlarını yürütmek,

22.Madde: Dernek hizmetlerinin kurumsal yapı standartları çerçevesinde sürdürülebilmesini sağlamak için gerekli kararları almak; Kurumsal Yönetim yapısını çerçevelendirecek yönetmelik, uygulama, yönerge, kural ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü düzenlemeleri oluşturmak ve gerektiğinde güncellemek;

23.Madde: Derneğe ait taşınırılar ile dernek tarafından geliştirilen proje ve diğer tüm içeriklerin satış ya da pazarlamasını yapmak, bununla alakalı sözleşme ve satış yapmaya yetkili olmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12-Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 13-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye aidatı: Üyelerden aidat ve üyelik ücreti alınıp alınmaması ve miktarı yönetim kurulunun yetkisine bırakılır
2. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %10'u altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3. Gerçek ve tüzel kişilerin, vakıf, dernek vb. STK'ların derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
4. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, konferans, kermes ve sosyal kültürel organizasyonlar v.b. faaliyetlerden sağlanan gelirler,
5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
8. Kira gelirleri,
9. Devlet kurumları, belediyeler, vakıf ve dernekler, şirketler gibi kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılacak proje ortaklıkları

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 14-Defter tutma esasları;

Demekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen maddeye bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

[Handwritten signatures and marks]

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık),

(Handwritten signatures and marks)

Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.



Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 15-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

(Handwritten signatures and dates)

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgesinin bir suretinin demekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 16- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde demek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 17-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir;

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile demek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Demek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabilmesi gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

(Handwritten signatures and stamps)

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredi, mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 20-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurulun yönetim kuruluna verdiği yetkiyle şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 21-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 22- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 23-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Haziran ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegeleri temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 24-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 25-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 26-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Lider Eğitim Gençlik ve Spor Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 27-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

(Three handwritten signatures are present at the bottom of the page.)

Geçici Madde 1

Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı - Görev Unvanı:

1. Ahmet Birol ÇABUK Başkan
2. İlyas Bayraktutar Başkan Yardımcısı
3. Gökhan ÇATAK Sekreter
4. Ali TOKLU Sayman
5. Fatih KIVANÇ Üye
6. Muaz ERDEM Üye



14 Kasım 2018

Bu tüzük 27 (Yirmiyedi) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.